

Regulamin zdalnego nauczania w klasach 4 – 8 obowiązujący w Szkole Podstawowej im. św. Jadwigi Śląskiej w Krynicznie w r. szkolnym 2020/2021

Informacje ogólne

1. Wewnątrzszkolny System Oceniania w nauczaniu zdalnym na odległość obowiązuje w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19. Celem jest umożliwienie realizacji podstawy programowej oraz monitorowanie postępów edukacyjnych uczniów podczas nauki na odległość.
2. O wprowadzeniu zdalnego nauczania Dyrektor szkoły informuje nauczycieli, rodziców, opiekunów oraz uczniów za pośrednictwem dziennika elektronicznego i strony internetowej szkoły, powołując się na odpowiednie rozporządzenia w tej sprawie.
3. We współpracy z nauczycielami Dyrektor ustala:
 - formę i ilość przekazywanych treści
 - sposoby monitorowania postępów uczniów oraz weryfikacji ich wiedzy i umiejętności
4. Jeżeli uczniowie nie posiadają dostępu do odpowiedniego sprzętu komputerowego lub Internetu, umożliwiającego płynne kształcenie na odległość w sieci, może odbywać się ono za pomocą tradycyjnej korespondencji pocztowej na wniosek rodzica/opiekuna prawnego.

Zadania nauczyciela

1. Nauczyciel przeprowadza lekcje zgodnie z tygodniowym planem zajęć za pomocą platformy Microsoft Teams oraz dziennika elektronicznego.
2. Nauczyciel organizuje pracę z uczniami.
3. Zakres przekazywanych treści i zadań do wykonania jest dostosowany do możliwości psychofizycznych i technicznych uczniów.

Prowadzenie zajęć

1. W okresie zdalnego nauczania lekcje online odbywać się będą na jednej platformie- Microsoft Teams.
2. Czas trwania jednej jednostki lekcyjnej poprzez platformę to 30-45 minut (do 60 minut dla zajęć specjalistycznych).
3. Zajęcia mogą być realizowane z wykorzystaniem różnych, dostępnych platform edukacyjnych i zasobów internetowych, np.:
 - dostępnych na stronach MEN, CKE, OKE oraz stronach kuratorskich,
 - innych materiałów wskazanych przez nauczyciela.
4. Nauczyciele mogą dokonywać modyfikacji w swoich rozkładach materiału, tak, aby umożliwił on realizację podstawy programowej.

5. Nauczyciel dostosowuje zadania dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
6. Nauczyciel może przeprowadzić kartkówki lub sprawdziany (sprawdziany zapowiada z tygodniowym wyprzedzeniem) , które przekazuje uczniom do wykonania na platformie Teams.

Ocenianie i klasyfikowanie

1. Nauczyciel ocenia pracę uczniów (kartkówki, sprawdziany, zadania domowe, aktywność, prace dodatkowe) zgodnie z WSO oraz PSO
2. Wystawiając ocenę śródroczną/roczną, będzie brana pod uwagę praca ucznia na danej lekcji z uwzględnieniem stopni uzyskanych również podczas zdalnego nauczania.
3. Ocenę śródroczną / roczną z zachowania wystawia wychowawca klasy na podstawie zdobytych punktów (WSO) z uwzględnieniem pracy podczas zdalnego nauczania, tj. systematyczności, terminowego oddawania prac, aktywności na lekcjach, kultury osobistej i kultury słowa, właściwego korzystania z narzędzi elektronicznych i właściwego zachowania w czasie zajęć on-line.
 - a) Zachowanie podczas zdalnego nauczania będzie ocenione w skali 0-3, przez nauczycieli z poszczególnych przedmiotów na koniec semestru/roku. Suma tych punktów łącznie z uzyskanymi punktami bieżącymi będzie stanowić podstawę do wystawienia oceny (zgodnie z WSO).
 - 0 pkt. - oznacza całkowity brak systematyczności, terminowości, naruszanie kultury słowa itp.
 - 1pkt. - sporadyczną aktywność, bardzo rzadkie oddawanie prac, częste przeszkadzanie podczas prowadzenia zajęć,
 - 2 pkt. – uczeń stara się oddawać prace w terminie, jest dość aktywny podczas zajęć, nie przeszkadza na zajęciach,
 - 3pkt. – uczeń w terminie wykonuje wszystkie zadania, dba o kulturę słowa, przestrzega zawsze ustalonych zasad i norm
 - b) Zachowanie uczniów na bieżąco jest oceniane zgodnie z WSO.
 - c) Wychowawca podczas oceniania zachowania bierze również pod uwagę indywidualną sytuację każdego ucznia.

Kontrola uczestnictwa ucznia w zajęciach

1. Każdy nauczyciel ma obowiązek kontrolowania, czy uczeń lub jego rodzic/opiekun odczytuje wiadomości z wysyłanymi zadaniami do pracy zdalnej (potwierdzenie obecności na zajęciach).
2. Jeżeli w ciągu tygodnia uczeń nie zrobi zadania (rodzic nie odczyta wiadomości), nauczyciel prowadzący zajęcia jest zobowiązany powiadomić wychowawcę oraz pedagoga.
3. Wychowawca/ pedagog podejmuje próbę kontaktu z rodzicami ucznia, odnotowując ten fakt w dzienniku, a w następnej kolejności powiadamia dyrekcję szkoły.
4. W przypadku kiedy choroba ucznia uniemożliwia mu naukę, rodzice informują o tym fakcie wychowawcę klasy, a ten nauczycieli. Po skończonej chorobie uczeń uczestniczy w zajęciach i w miarę możliwości realizuje zaległy materiał.

Obowiązki ucznia

1. Uczeń ma obowiązek odpowiedniego i kulturalnego zachowania zgodnego ze Statutem Szkoły, przestrzegania kultury języka, nie używania wulgaryzmów, szanowania wypowiedzi innych.
2. Podczas lekcji online uczeń przestrzega punktualnego włączenia się do zajęć, ujawnić swoją tożsamość na początku lekcji poprzez włączenie kamery.
3. W czasie nauczania zdalnego uczeń jest zobowiązany do aktywnej i systematycznej pracy na platformie edukacyjnej wskazanej przez szkołę.
4. Uczeń ma obowiązek uczestniczenia w lekcji przy włączonej kamerze, ma obowiązek wykonywania poleceń nauczyciela.
5. W trakcie lekcji mikrofon ucznia jest wyłączony. To ważne, żeby wszyscy uczniowie dobrze słyszeli nauczyciela.
Uczeń włącza mikrofon w sytuacjach i w sposób wcześniej uzgodniony z nauczycielem.
6. Podczas zdalnego nauczania obowiązują takie same zasady jak podczas lekcji tradycyjnych.
7. Do zajęć uczeń przygotowuje zeszyt/podręcznik/zeszyt ćwiczeń, (konspekt), lub inne materiały, które będą potrzebne.
8. Zajęć nie wolno nagrywać, a tym bardziej rozpowszechniać bez wyraźnej zgody nauczyciela i pozostałych uczestników. Nie wolno utrzymywać, rozpowszechniać cudzego wizerunku bez jego zgody, bo zachowanie takie jest złamaniem prawa.
9. Nie wolno:
wklejać linków nie związanych z tematyką zajęć,
Prowadzić rozmów niezwiązanych z tematyką zajęć,
zamieszczać materiałów, zdjęć nie związanych z tematyką zajęć

10. W przypadku gdy uczeń zamiast uczestniczyć w lekcji opuszcza swoje stanowisko pracy, zajmuje się innymi czynnościami, np. graniem, pisaniem na czacie lub przeszkadzaniem, zostanie usunięty przez nauczyciela z lekcji, a nieobecność będzie potraktowana jak wagary.
11. Uczeń zobowiązany jest do przesłania zadanej pracy domowej w terminie podanym przez nauczyciela, w szczególnych wypadkach uczeń może ustalić z nauczycielem inny termin lub formę zaliczenia materiału.
12. Ocenę niedostateczną można poprawić w terminie 2 tygodni od wpisania oceny do dziennika elektronicznego.
13. Uczeń zobowiązany jest każdą pracę, którą wysyła nauczycielowi, podpisać imieniem i nazwiskiem.
14. Uczeń ma obowiązek wykonać zadaną pracę. Jednak nauczyciel decyduje, które prace będą sprawdzone.
15. Wszystkie zadania i polecenia uczeń wykonuje samodzielnie bez pomocy innych osób.

Obowiązki rodzica

1. Zapewnienie dziecku dostępu do platformy MS Teams.
2. Systematyczne sprawdzanie informacji przekazywanych przez dziennik elektroniczny i strony internetowe szkoły.
3. Sprawdzanie, czy dziecko wywiązuje się z obowiązków szkolnych, czy jest obecne na zajęciach on-line, czy wykonuje zadania zlecone przez nauczyciela.
4. Dopilnowanie, aby dziecko miało przygotowane do zajęć: zeszyt przedmiotowy, podręcznik, zeszyt ćwiczeń, przybory szkolne i inne materiały, które będą wskazane przez nauczyciela.